



30.04.2015 г. № 045-00/286

Руководителю организации

На № _____ от _____
Г _____ 7**ПРИГЛАШЕНИЕ**

**на участие в открытом запросе предложений
по выбору поставщика рабочих
компьютеров для офисных задач и задач трехмерного проектирования**

1. Предмет запроса предложений

1.1. Предметом открытого запроса предложений (далее - ОЗП) является выбор контрагента на поставку 15 (пятнадцати) рабочих компьютеров для офисных задач и задач трехмерного проектирования для нужд Акционерного общества «Институт Теплоэлектропроект» (далее – АО «Институт Теплоэлектропроект»), юридический адрес: 105066, г. Москва, ул. Спартаковская, д. 2а, стр. 1.

1.2. С победителем запроса предложений будет заключен договор на следующих условиях:

- предмет «Поставка 15 (пятнадцати) рабочих компьютеров для офисных задач и задач трехмерного проектирования» в соответствии с условиями настоящего запроса предложений;
- количество компьютеров может быть уменьшено или увеличено на 20% по результатам рассмотрения заявок;
- авансирование поставки не предусмотрено.

2. Порядок и сроки проведения запроса предложений

2.1. К участию в запросе предложений приглашаются юридические лица, зарегистрированные на территории Российской Федерации.

– Вид запроса предложений – открытый;

– количество этапов – один;

– количество победителей запроса предложений – один;

– дата объявления запроса предложений – 30.04.2015 г.;

– дата подачи предложений – не позднее 12:00 (время Московское) 22.05.2015 г.;

– дата вскрытия конвертов – не позднее 16:00 (время Московское) 22.05.2015 г.

2.2. Материалы для участия в запросе предложений готовятся на имя Председателя закупочной комиссии, Исполнительного директора Д-ра Берндта Кристиана Андреаса и направляются в адрес АО «Институт Теплоэлектропроект» (105066, г. Москва, ул. Спартаковская, д. 2а, стр. 1) в запечатанных конвертах на которых должно быть указано:

- наименование Вашей компании;

- наименование ОЗП: «Открытый запрос предложений по выбору контрагента на поставку рабочих компьютеров для офисных задач и задач трехмерного проектирования».

Все документы, направленные в адрес Организатора закупки, должны быть заверены надлежащим образом уполномоченным лицом.

Вышеуказанные материалы в обязательном порядке предоставляются в электронном виде на адрес tep@tep-m.ru с пометкой для «Договорного отдела».

2.3. АО «Институт Теплоэлектропроект» имеет право отстранить участника запроса предложений от участия на любом этапе без объяснения причин.

2.4. Настоящее приглашение к участию в запросе предложений не должно расцениваться в качестве объявления о проведении торгов или приглашения принять участие в торгах, а также не должно рассматриваться как оферта или приглашение делать оферты. Соответственно, статьи

437, 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации к проводимому АО «Институт Теплоэлектропроект» отбору контрагентов не применяются.

3. Квалификационные требования к участникам запроса предложений

К участию в запросе предложений приглашаются российские компании-претенденты, которые удовлетворяют нижеперечисленным требованиям:

- 3.1. Поставщики имеют право подать одну и только одну заявку на участие в данной поставке путем отправки заказчику своего письменного предложения (Заявки) с указанием подробного описания предлагаемых компьютеров, их цены, количества, условий поставки, оплаты и гарантийного обслуживания компьютеров.
- 3.2. В заявке должна предлагаться только одна модель компьютера.
- 3.3 Наличие официального представителя в московском регионе.
- 3.4 Наличие сервисного центра в московском регионе.
- 3.5 Опыт промышленной сборки персональных компьютеров не менее 3 лет (для сборщиков компьютеров).
- 3.6. Опыт поставки аналогичной компьютерной техники не менее 3 лет.
- 3.7. Наличие рекомендаций от покупателей.

4. Требования к поставляемым компьютерам.

4.1. Все компьютеры должны быть одинаковыми, новыми, и произведенными не ранее 2014 года. Компьютеры должны иметь все сертификаты соответствия требованиям технического регламента Таможенного союза.

4.3. Конфигурация компьютеров:

- Форм-фактор корпуса: Minitower, Convertible Minitower.
- Процессор: Intel Core i5 4-го поколения (с частотой не ниже 3200 МГц).
- Оперативная память: не менее 8192Mb DDR3 1333Mhz.
- Жесткий диск: не менее 500Gb SATA 7200rpm.
- Видеокарта: не ниже Intel HD Graphics 4600 (интегрированная).
- Полноразмерный слот PCIe x16.
- Аксессуары в комплекте: клавиатура + мышь.
- Срок гарантии: не менее 4 лет (оперативный ремонт или замена неисправного оборудования в течение 72 часов).

5. Документы, предоставляемые компаниями-претендентами и порядок формирования заявки запроса предложений

Заявка на участие в запросе предложений должна включать:

- 5.1. Коммерческое предложение с учетом всех требований настоящего Приглашения.
- 5.2. Срок поставки компьютеров.
- 5.3. Анкета участника согласно Форме, представленной в Приложении № 1 к Приглашению.
- 5.4. Копии следующих документов (заверенных надлежащим образом уполномоченным на то лицом):
 - Устав;
 - Изменения и дополнения в учредительные документы (если таковые производились);
 - Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.02 (если юридическое лицо было создано до 01.07.02) либо Свидетельство о государственной регистрации юридического лица, если юридическое лицо создано после 01.07.02).
 - Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ о государственной регистрации изменений и дополнений, вносимых в учредительные документы юридического лица (если вносились изменения и дополнения в учредительные документы);
 - Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН/КПП);
 - Выписка из ЕГРЮЛ, полученная не более чем за один месяц до даты представления в составе Предложения, содержащей в полном объеме сведения, предусмотренные действующими Правилами ведения ЕГРЮЛ;
 - Лицензии (в случае, если деятельность контрагента подлежит обязательному лицензированию).

- Документы, подтверждающие полномочия руководителя компании;
- Бухгалтерские отчеты за 2 последних года: Бухгалтерский баланс – форма № 1, Отчет о прибылях и убытках - форма № 2 (в случае длительного производственного цикла - за соответствующий период).

5.5. Каждый документ, входящий в предложение, должен быть заверен лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае оригинал доверенности прикладывается к предложению.

5.5. Каждый документ, входящий в предложение, должен быть скреплен оттиском печати участника.

5.6. Требования пунктов 5.4 и 5.5. не распространяются на нотариально заверенные копии документов или документы, переплетенные типографским способом.

6. Критерии определения победителя

6.1. Соответствие претендента квалификационным требованиям.

7. Затраты на участие в запросе предложений

7.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки, а организатор запроса предложений не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам, независимо от характера проведения и результатов запроса предложений.

8. Цены коммерческих предложений

8.1. Все стоимостные показатели документов, входящих в состав документации и заявки, должны быть выражены в рублях РФ и должны включать все налоги и сборы.

9. Изменения в коммерческих предложениях

9.1. Участник запроса предложений вправе изменить (прислать новое) или отозвать свое коммерческое предложение до истечения срока представления предложений. Уведомление об изменении коммерческого предложения или об его отзыве должно быть направлено организатору до истечения срока представления коммерческих предложений.

9.2. Никакие изменения не вносятся в коммерческие предложения после истечения срока их подачи.

10. Дополнительная информация.

11.1. АО «Институт Теплоэлектропроект» оставляет за собой право не отвечать на отдельные вопросы.

11.2. АО «Институт Теплоэлектропроект» оставляет за собой право не объяснять участникам запроса предложений причины отклонения их предложений.

11. Контактные лица

По вопросу получения дополнительной информации по конфигурации компьютеров обращаться к Начальнику группы СИТ АО «Институт Теплоэлектропроект» - Маркину Игорю Александровичу по телефону: 8 (495) 984 – 62 – 00 доп. 44-12; e-mail: markin@tep-m.ru.

По вопросу получения дополнительной информации об оформлении заявки обращаться к начальнику Договорного отдела АО «Институт Теплоэлектропроект» - Подобиной Наталье Вячеславовне по тел: 8 (495) 984-62-36; e-mail: Podobina@tep-m.ru.

Исполнительный директор



Berd

Д-р Берндт К.А.

Анкета Участника

Наименование и адрес Участника: _____

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике
1.	Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника	
2.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
3.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
4.	ИНН/КПП Участника	
5.	ОКПО Участника	
6.	ОКВЭД Участника	
7.	Юридический адрес	
8.	Почтовый адрес	
9.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
10.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
11.	Телефоны Участника (с указанием кода города)	
12.	Факс Участника (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты Участника	
14.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона	
15.	Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника	
16.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона	
17.	Основная сфера деятельности в соответствии с Уставом	

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике
18.	Наименование работ (поставок продукции), заявленных для участия в торгах.	
19.	Среднегодовой оборот организации за последние 3 года в тыс. руб.	

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)